**АДМИНИСТРАЦИЯ СПИРОВСКОГО РАЙОНА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30.12.2016 п.Спирово № 209-р

**Об организации ведения журналов для обеспечения защиты персональных**

**данных при их обработке в Администрации Спировского района**

 В целях исполнения Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 г «О персональных данных»,

1. Организовать ведение следующих журналов:

 - Журнал учета машинных носителей, содержащих персональные данные;

 - Журнал проведения периодического антивирусного контроля;

 - Журнал учета обращений субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных;

 - Журнал учета документов и изданий с грифом «Для служебного пользования»;

- Журнал проведения периодического контроля средств защиты информации от НСД;

- Журнал учета металлических хранилищ и ключей от них.

2. Утвердить форму Журнала учета машинных носителей, содержащих персональные данные (Приложение 1);

3. Утвердить форму Журнала проведения периодического антивирусного контроля (Приложение 2);

4. Утвердить форму Журнала учета обращений субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных (Приложение №3);

5. Утвердить форму Журнала учета документов и изданий с грифом «Для служебного пользования» (Приложение 4);

6. Утвердить форму Журнала проведения периодического контроля средств защиты информации от НСД (Приложение 5);

7. Утвердить форму Журнала учета металлических хранилищ и ключей от них (Приложение 6).

8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Спировского района Л.Ю. Кудряшову.

9. Организовать опубликование настоящего распоряжения на официальном сайте Администрации Спировского района в течение 10 дней после утверждения.

Глава Спировского района Д.С. Михайлов

Приложение 1

к распоряжению

Администрации Спировского

района от 30.12.2016 № 209-р

 **Администрация Спировского района**

ЖУРНАЛ №\_\_\_

учета машинных носителей, содержащих персональные данные

Начат: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Окончен: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Датарегистрационныйномер | Учетныйномер | Типмашинногоносителяинформации | Гриф | Кол-воэкз. | Номерэкз. | Кол-воПДн вэкземпляре | Расписка вполучении,отметка оботправке | Расписка вобратномприеме |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к распоряжению

Администрации Спировского

района от 30.12.2016 № 209-р

**Администрация Спировского района**

**ЖУРНАЛ №\_\_\_**

**проведения периодического антивирусного контроля**

Начат: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Окончен: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Дата проведения контроля | АРМ | Наименование средствантивирусной защиты | Результат проверки | Примечание | Фамилия проверявшего |
|   |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к распоряжению

Администрации Спировского

района от 30.12.2016 № 209-р

**Администрация Спировского района**

**ЖУРНАЛ № \_\_**

**Журнал учета обращений субъектов персональных данных по вопросам обработки**

**персональных данных**

Начат: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Окончен: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения о запрашивающем лице | Краткое содержание обращения | Цель получения персональных данных | Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении | Дата передачи/ отказа в предоставлении информации | Подпись запраши-вающего лица | Подпись ответствен-ного сотрудника |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |   |  |

Приложение 4

к распоряжению

Администрации Спировского

района от 30.12.2016 № 209-р

**Администрация Спировского района**

**ЖУРНАЛ № \_\_\_\_**

**учета документов и изданий с грифом «Для служебного пользования»**

Начат: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Окончен: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления и индекс документа | Дата и исходящий номер документа | Откуда поступил или куда направлен | Вид документа и краткое содержание | Количество листов | Количество и номера экземпляров |
| документа | приложения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к распоряжению

Администрации Спировского

района от 30.12.2016 № 209-р

**Администрация Спировского района**

**ЖУРНАЛ №\_\_\_**

**проведения периодического контроля средств защиты информации от НСД**

Начат: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Окончен: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата проведения контроля | Наименование автоматизированной системы | Наименования средства защиты | Тип проверки | Результат проверки | Примечание | Фамилия проверявшего |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к распоряжению

Администрации Спировского

района от 30.12.2016 № 209-р

**Администрация Спировского района**

**ЖУРНАЛ № \_\_**

**Журнал учета металлических хранилищ и ключей от них**

Начат: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Окончен: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер хранилища/ комплекта ключей | Ответственный | Дата | Расписка в получении | Дата изъятия, расписка или номер акта |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |